

**SCADENZA: 22/12/2010 , ORE 13:00**

**COMUNE DI POGGIO PICENZE**

PROVINCIA DI L'AQUILA

P.zza del Municipio n° 1 - c.a.p. 67026

AREA FINANZIARIA

Tel. 0862/80142

Fax 0862/80440

p.i. 00210400669

**BANDO DI GARA**

(approvato con Determina n. del 63 del 05.12.2011 )

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**

**PERIODO 01.01.2012 31.12.2016**

- 1) **ENTE APPALTANTE:** Comune di Poggio Picenze P.zza del Municipio, 2 - Poggio Picenze (AQ).
- 2) **OGGETTO DELL'APPALTO:** Servizio di TESORERIA, così come disciplinato dal T.U. EE. LL. D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, e dallo schema di convenzione e del capitolato speciale d'appalto, approvati dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 42 in data 02/12/2011.
- 3) **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONI:** pubblico incanto, a mezzo asta pubblica con affidamento secondo il criterio dell'OFFERTA ECONOMICA PIÙ VANTAGGIOSA ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. a, del D. Lgs. 163/2006. Il servizio è comunque da rendersi senza oneri di alcun tipo per l'Ente aggiudicatario e quindi gratuitamente.
- 4) **NATURA DEL SERVIZIO DI CATEGORIA:** affidamento del servizio di Tesoreria Comunale (Servizi Bancari e finanziari) ad una banca autorizzata allo svolgimento di detto servizio ex art. 10 del D. Lgs. 01/09/1993 n. 385 o, in alternativa ad altri soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000.
- 5) Al fine di fornire utili indicazioni sulla consistenza del servizio si indicano alcuni dati riferiti ai consuntivi degli anni 2009 e 2010:

**ANNO 2009**

Totale pagamenti 2.947.021,05

Mandati emessi n. 552

Totale riscossioni € 3.745.830,29

Reversali emesse n. 238

**ANNO 2010**

Totale pagamenti € 5.637.182,28

Mandati emessi n. 653

Totale riscossioni € 5.459.390,01

Reversali emesse n. 354

- 6) **DURATA AFFIDAMENTO:** 01 gennaio 2012 – 31 dicembre 2016.
- 7) **SCHEMA DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO E BANDO – VISIONE:** il presente bando nonché la Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria e il Capitolato speciale d'appalto, sono in visione presso l'Ufficio Ragioneria – Area Finanziaria. Copia della documentazione può

essere richiesta allo stesso ufficio previo pagamento dei diritti di copia ed è disponibile sul sito internet del Comune di Poggio Pienze.

**8) TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:** le offerte dovranno pervenire all'indirizzo di cui al precedente punto 1 tassativamente entro le ore 13.00 del **22 dicembre 2011**.

**9) DIARIO DELLA GARA:** la gara aperta al pubblico, si terrà presso la sede del Comune Ufficio Segreteria alle ore 10.00 del giorno **23 dicembre 2011**.

**10) AMMISSIONE SOGGETTI:** imprese in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 12/B).

**11) CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO:** è vietata la cessione dell'appalto del contratto, è altresì vietata ogni altra forma di subappalto.

**12) REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE :** per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire un plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, al Comune di Poggio Pienze, non più tardi delle **ORE 13.00 DEL GIORNO 22.12.2011**.

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persone incaricate, in tal caso farà fede il timbro del Protocollo Generale, con l'indicazione della data e ora di arrivo del plico. Il recapito del plico tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del committente, qualora per qualsiasi motivo esso non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara della relativa offerta, senza obbligo dell'Amministrazione di respingerla all'atto della tardiva ricezione.

Il plico debitamente sigillato con ceralacca o timbro del contraente e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: "**OFFERTA PER LA GARA del giorno 23 dicembre 2011 ore 10.00 per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale**" dovrà contenere:

**A) – OFFERTA (da inserire in apposita busta sigillata):**

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e deve essere espressa così in **cifre come in lettere** e sottoscritta, in ogni pagina, con firma leggibile e per esteso del titolare/legale rappresentante dell'Istituto concorrente.

Tale offerta dovrà essere chiusa **in apposita busta sigillata** con ceralacca o timbro del concorrente e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e dell'oggetto, **nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti**.

**B) – ISTANZA DI AMMISSIONE E DI DICHIARAZIONE:**

L'istanza di ammissione alla gara di cui trattasi da redigere in carta legale dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) le generalità esatte delle persone designate a rappresentante e ad impegnare l'Istituto;
- b) che l'Istituto è iscritto al Registro delle Imprese;
- c) (*per le banche*) che l'Istituto è iscritto al Registro di cui all'art. 13 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385 (**specificando l'anno e il numero di iscrizione**); (*per soggetti diversi dalle banche*) che l'istituto è in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 (**specificando la natura e gli estremi delle norme o dei dati provvedimenti autorizzatori**);
- d) che l'istituto non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006;
- e) che all'Impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al d. lgs. 231/2001 che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) di aver preso esatta ed integrale visione della *Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Poggio Pienz* e di accettarne senza riserva alcuna le norme ed i patti in essa previsti. La medesima deve essere sottoscritta ed allegata all'istanza di ammissione;

g) di accettare senza riserva alcuna le norme e i patti di cui al presente Bando e di quanto disposto dal capitolato speciale d'appalto.

C) – Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ( ai sensi dell' art. 38 del D.P.R.445/2000);

### 13) NON AMMISSIONE, ESCLUSIONE E NORME PER LA GARA

Resta inteso che:

- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulta pervenuto all'Amministrazione comunale entro le ore **13.00 del giorno 22 dicembre 2011**, o sul quale non siano apposti il mittente e la relativa scritta all'oggetto della gara , sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva di un'offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ed offerta relativa ad altra procedura di affidamento;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchino o risultino incompleti o irregolari la dichiarazione od i documenti richiesti. Parimenti determina l'esclusione l'offerta che non sia contenuta nella busta sigillata con ceralacca o timbro del concorrente e controfirmata sui lembi di chiusura o che sia compilata in modo irregolare. Eventuali irregolarità di carattere formale potranno essere regolarizzate nei termini previsti dall'Amministrazione;
- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché economicamente congrua;
- l'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre il Comune rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto, che avverrà previo accertamento, se ed in quanto dovuto, della insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione dalla partecipazione ai pubblici appalti previsti dalla vigente legislazione antimafia;
- l'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione. Resta inteso che, nell'arco dei 180 giorni suddetti, l'offerta proposta assume valore di proposta irrevocabile ex art. 1329 del c. c.;
- fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione o l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate successivamente all'esperimento della gara.
- è vietata l'associazione in partecipazione, è altresì vietata qualsiasi modifica alla composizione delle eventuali associazioni temporanee, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato alla composizione delle eventuali associazioni temporanee, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 11 del D. Lgs. 358/92, mentre in applicazione della L. 646/82, integrata e modificata dalla L. 936/82 e dalla L. 55/90, verranno escluse dalla gara quelle imprese le quali risultino nelle condizioni di cui all'allegato 1) del D. Lgs. 490/94 e successive modificazioni e integrazioni, così come previste dal D.P.R. 252/98;
- eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente della gara. Altresì il Presidente della gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque informazioni ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo;
- **TUTELA DEI DATI PERSONALI:** ai sensi della legge 196/2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e della loro riservatezza; saranno

registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. la comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Poggio Pienze.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

- Tassi:  $\pm$  punti in relazioni alle variazioni, in più o in meno rispetto al T.U.R.:  
debitori per l'Ente: ogni 0,5 in meno, punti 0,50  
creditori per l'Ente: ogni 0,5 in più, punti 0,50
- Gratuità del servizio da svolgere in locali messi a disposizione dall'Istituto di Credito.
- Disponibilità a sponsorizzare iniziative culturali, sociali, assistenziali, sportivo-ricreative, ecc.: punti 1,00 ogni 1000,00 euro di contributo;
- Attivazione gratuita ordinativo informatico: 1 punto
- Contabilizzazione e valute per le entrate e le uscite di cassa: stesso giorno del versamento.
- Gestione gratuita del conto corrente postale con relativa contabilità.
- Tempo di pagamento dei mandati, tramite accredito in conto corrente bancario o conto corrente postale entro tre giorni con esenzione di spese a carico del Comune.
- A parità di offerte sarà preferita la Banca più vicina alla sede del Comune.

#### 14) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

- Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.
- Prima della stipulazione del contratto l'Ente dovrà espletare, se ed in quanto dovuti, i controlli antimafia.
- L'aggiudicatario deve sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale.
- **L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.01.2012) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.**
- Le spese contrattuali (copia, bolli, registro, diritti) sono direttamente a carico dell'Istituto aggiudicatario.
- E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

*Per tutte le condizioni non previste nel presente bando, si fa espresso riferimento al R.D. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in generale alla normativa vigente in materia contrattuale.*

*Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria, Rag. Annarita Gentile.*

Poggio Pienze , 05 Dicembre 2011

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Rag. Annarita Gentile